



ที่ สอ.ทต.ว. 29 /2554

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมที่ดิน จำกัด  
50/816 หมู่ที่ 6 ถนนแจ้งวัฒนะ  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

26 เมษายน 2554

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้บังคับบัญชาของผู้ค้าประกันลงนามเป็นพยานในหนังสือค้ำประกัน  
สำหรับเงินกู้สามัญ

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0502/ว.36575 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2547

ตามที่กรมที่ดินได้มอบหมายภารกิจของสหกรณ์ให้ข้าราชการรับผิดชอบดำเนินการ  
ตามหนังสือ ที่ มท 0502/ว.36575 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2547 นั้น

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมที่ดิน จำกัด ใคร่ขอความอนุเคราะห์ข้าราชการที่ได้รับมอบหมาย  
ภารกิจดังกล่าวในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายอำนวยการซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ค้าประกันลงนาม  
เป็นพยานในหนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ พร้อมนี้สหกรณ์ได้แนบหนังสือมอบหมายภารกิจ  
ดังกล่าวมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้สมาชิกสหกรณ์ในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย  
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชมพูนุท ทรัพย์ทองคำ)

รองผู้จัดการ รักษาการแทน

ผู้จัดการสหกรณ์

ฝ่ายบริหาร

โทร 0 - 2503 - 4370 - 2 ต่อ 201

โทรสาร 0 - 2503 - 4370 - 2 ต่อ 104, 0 - 2503 - 4373



ที่ มท 0502.2/ว 36575

กรมที่ดิน

ถนนพระพิพิธ กทม. 10200

1 ธันวาคม 2547

เรื่อง การมอบหมายภารกิจของสหกรณ์ฯ ให้ข้าราชการรับผิดชอบดำเนินการ

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0703/ว 5661 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2545

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้มอบหมายให้ข้าราชการกรมที่ดินตำแหน่งต่าง ๆ ช่วยปฏิบัติงานของสหกรณ์ฯ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2530 นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ประกาศระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 121 ตอนพิเศษ 104 ง วันที่ 22 กันยายน 2547 แล้ว ซึ่งตามระเบียบดังกล่าว ข้อ 6 ข้อ 10 และข้อ 16 กำหนดให้สหกรณ์ออมทรัพย์เป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทหนึ่งที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะ และการปฏิบัติงานสวัสดิการภายในส่วนราชการถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการด้วย ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของสหกรณ์ฯ จึงให้ยกเลิกหนังสือกรมที่ดินที่อ้างถึงดังกล่าว และมอบหมายให้ข้าราชการกรมที่ดินผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ ได้ช่วยปฏิบัติงานของสหกรณ์ฯ คือ

1. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานที่ดินอำเภอ เป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตาม ข้อ 2 และข้อ 3 แล้วแต่กรณีให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมที่ดิน จำกัด ในสังกัดส่วนภูมิภาคให้ลุล่วงไปด้วยดีและยังปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ฯ เป็นครั้งคราวอีกด้วย

2. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
3. หัวหน้างานการเงินและบัญชีหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

-/ให้เจ้าหน้าที่...

ให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ 2 หรือ 3 มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) รวบรวมเงินค่าหุ้นและเงินงวดชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) ของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ในสังกัด ส่งให้สหกรณ์ฯ เป็นประจำทุกเดือน

(2) เบิกจ่ายและเก็บแบบพิมพ์ต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ เป็นต้นว่า ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก คำขอกู้เงินประเภทต่าง ๆ ฯลฯ

(3) ติดตามทวงถามหนี้สินจากสมาชิกบางราย พร้อมทั้งรายงานสาเหตุที่ไม่อาจรวบรวมเงินชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ฯ ได้ หรือได้ไม่ครบ

(4) ตรวจสอบและรายงานข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ในการกู้เงินพิเศษของสมาชิก รวมทั้งการตรวจสอบสภาพที่ดิน หรือที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ทำเลที่ตั้งของที่ดิน ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในการประเมินราคาตลอดจนตรวจสอบเงินได้รายเดือนของคู่สมรสของผู้กู้ว่ามีเงินได้รายเดือนจริงหรือไม่ เดือนละเท่าใด

(5) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอกู้เงินสามัญ คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน เป็นต้นว่า การมีหนี้สินภายนอกอยู่ก่อนของสมาชิกที่ประสงค์ขอกู้เงิน รวมทั้งการขอรับเงินสงเคราะห์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและมติของคณะกรรมการดำเนินการที่กำหนดไว้

(6) เตือนผู้ค้ำประกันก่อนที่จะลงนามในคำเตือนสำหรับผู้ค้ำประกันซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ (ตามประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจการให้กู้ยืมเงินเพื่อผู้บริโภคของสถาบันการเงินเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2544)

(7)ชี้แจงระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ ให้สมาชิกหรือผู้สนใจทราบ

(8) ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่สหกรณ์ฯ ขอความร่วมมือมาเป็นครั้งคราว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ข้าราชการดังกล่าวถือปฏิบัติโดยถือว่าการปฏิบัติงานสวัสดิการภายในส่วนราชการถือเป็นการปฏิบัติราชการด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายบัญญัติ จันทน์เสนะ)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. (มท) 50801-12 ต่อ 326, 0 2226 0374

โทรสาร 0 2226 0375